



# **PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL PARA O EXERCÍCIO DE 2026**

## **CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI**

### **PRIMEIRA RETIFICAÇÃO**

A atual retificação inclui AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 3B, conforme solicitado através do Ofício nº1/2026, da Divisão de Acompanhamento e Execução de Leis, Projetos Especiais e Escola do Legislativo.

Justifica-se a inclusão da demanda ora apresentada não ter sido incluída anteriormente no PCA em razão de falhas de comunicação entre as unidades envolvidas à época da elaboração do planejamento anual, o que impossibilitou o adequado levantamento e consolidação das necessidades relacionadas às solenidades e eventos institucionais previstos para o exercício. Além disso, ressalta-se que a identificação da necessidade ocorreu após avaliação mais detalhada da forma como estavam sendo organizadas as solenidades desta Casa Legislativa, evidenciando-se a inegável imprescindibilidade de adoção de medidas adequadas para assegurar a qualidade e a formalidade das solenidades institucionais.

O planejamento constitui função administrativa primordial para o aperfeiçoamento contínuo da prestação do serviço público e exige da gestão pública a elaboração de documentos que amparem a tomada de decisões e promovam a transparência das ações administrativas. Nesse contexto, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos introduziu relevante inovação ao prever que “*a partir de documentos de*



# CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI-PR

*formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias” (Art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021). Dessa forma, a elaboração do Plano de Contratações Anual – PCA – mostra-se altamente recomendável, em razão de seu potencial para contribuir para a redução de desperdícios e falhas, para o aprimoramento contínuo da gestão de aquisições e contratos e, sobretudo, para conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos públicos.*

O Plano Anual de Contratações no âmbito da Câmara Municipal de Sarandi tem por objetivos:

- racionalizar as licitações por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;
- garantir o alinhamento com o planejamento estratégico e outros instrumentos de governança existentes;
- evitar o fracionamento de despesas; e
- sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

A execução do presente PCA levará em consideração, prioritariamente, a disponibilidade financeira da Câmara Municipal de Sarandi ao longo do exercício de 2026. Registra-se, desde já, que o PCA constitui diretriz de planejamento, e não um programa vinculante, estando sua execução condicionada à conclusão dos estudos e levantamentos prévios a cada contratação. Os objetos aqui listados decorrem, em grande medida, de expectativas de contratação fundamentadas no levantamento de necessidades e no histórico de contratações e de consumo da instituição.

Os itens passíveis de licitação foram agrupados segundo referencial de atividade econômica comum, com o objetivo de aferir corretamente os limites de despesa para dispensa de licitação e de evitar fracionamentos indevidos, em conformidade com o art. 75 da Lei nº 14.133/2021 e com o art. 220, § 1º, da Lei Municipal nº 3.008/2024. Destaca-se que o CNAE indicado possui finalidade meramente referencial e



## CÂMARA MUNICIPAL DE **SARANDI-PR**

interna, não constituindo condição para a participação de empresas interessadas, sendo utilizado exclusivamente pela Divisão de Compras e Licitações para fins de controle das contratações.

Durante o exercício de 2026, havendo necessidade, poderão ser realizados credenciamentos de profissionais especializados para posterior contratação por inexigibilidade de licitação, conforme solicitado no Documento de Formalização de Demanda nº 21/2025, e conforme o inciso IV, do artigo 74, e inciso I, do artigo 79, da Lei nº 14.133/2021.

**É possível que determinados objetos não venham a ser executados, bem como que outros sejam acrescidos, uma vez que, previamente a cada contratação, será elaborado Estudo Técnico Preliminar – ETP – ou pesquisa equivalente, que subsidiará a formação do juízo de mérito administrativo quanto à conveniência e à oportunidade da contratação. Poderá, inclusive, ocorrer a alteração do objeto inicialmente previsto, caso se identifique solução mais adequada para atender à necessidade administrativa. A Divisão de Compras e Licitações da Câmara Municipal de Sarandi, por meio de seus Agentes de Contratação, será responsável pela condução desses estudos, possuindo autonomia para propor alterações quantitativas e/ou qualitativas nos objetos constantes dos Documentos de Formalização de Demanda que subsidiaram este Plano, bem como para adequar as exigências de cada contratação às normas vigentes, aos padrões de mercado e às peculiaridades de cada objeto.**

Durante sua execução, o PCA poderá ser alterado mediante justificativa devidamente fundamentada em fatos supervenientes ou extraordinários que ensejam a modificação da necessidade de contratação, mediante a apresentação de novo Documento de Formalização de Demanda, com a respectiva aprovação do Presidente da Câmara Municipal de Sarandi e posterior encaminhamento à Divisão de Compras e Licitações. As alterações promovidas serão divulgadas e mantidas à disposição do público no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Sarandi, sendo observadas na realização das licitações e na execução dos contratos.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI-PR

Após a conclusão de cada ETP, a Divisão de Compras e Licitações deverá protocolar a “Requisição de Compra” junto à Divisão de Patrimônio e Almoxarifado, para abertura e início do processo administrativo correspondente, em conformidade com o cronograma previsto neste PCA para 2026.

Os Documentos de Formalização de Demanda - DFD - que subsidiaram a elaboração deste PCA, devidamente autorizados pela autoridade competente, encontram-se disponíveis no seguinte endereço eletrônico: <https://transparencia.cms.pr.gov.br/plano-contratacoes-anuais>

AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 1	PREVISÃO: 1º trimestre							
<b>GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>								
<b>CNAE DE REFERÊNCIA:</b> 4729-6/99 - Comércio varejista de produtos alimentícios em geral								
ITENS	QTD	UNID. MEDIDA	DEPARTAMENTO REQUISITANTE	DFD				
Açúcar cristal, branco	70	unidade	Patrimônio e Almoxarifado	24				
Adoçante líquido	05	unidade						
Água mineral com gás	1200	unidade						
Água mineral sem gás	2500	unidade						
Café torrado e moído	720	unidade						



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

Chá mate	70	unidade		
Leite integral	600	unidade		
Leite, zero lactose	70	unidade		
Manteiga extra, com sal	80	unidade		
Achocolatado em pó instantâneo	60	unidade		
Biscoito amanteigado	60	pacote		
Biscoito maisena	60	pacote		
Biscoito agua e sal	60	pacote		
Sal refinado	12	unidade		
Pó para refresco não dietético Maracujá	05	caixa		
Pó para refresco não dietético Limão	05	caixa		
Pó para refresco não dietético Laranja	05	caixa		
Pó para refresco não dietético Morango	05	caixa		
Pó para refresco não dietético Tangerina	05	caixa		



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

Pó para refresco não dietético Manga	05	caixa		
Coador de Tecido	05	unidade		23
Garrafa Térmica	04	unidade		

<b>AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 2</b>	<b>PREVISÃO: 1º trimestre</b>							
<b>MANUTENÇÃO PREDIAL</b>								
<b>CNAE DE REFERÊNCIA: 4744-0/99 Comércio varejista de materiais de construção em geral</b>								
<b>ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>DEPARTAMENTO REQUISITANTE</b>	<b>DFD</b>				
Mangueira Jardim Flexível	02	unidade	Patrimônio e Almoxarifado	23				
Engate rápido 1/2 para mangueira	05	unidade						
Bico adaptador torneira para engate rápido 3/4	05	unidade						
Cordoalha aço galvanizado Ø 7/16", 7 fios, 70 mm <sup>2</sup>	120	unidade	Administrativo	37				
Cabo de cobre nu 50 mm <sup>2</sup> – NBR 6524	350	unidade						
Eletroduto PVC rígido roscável antichama, preto, Ø 1"	30	unidade						



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

Barra chata de alumínio 7/8" × 1/8", furo Ø 7 mm	360	unidade		
Abraçadeira tipo colar PVC Ø 1"	50	unidade		
Caixa de equipotencialização 5 terminais 180×150×90 mm	1	unidade		
Caixa de inspeção p/ haste Ø 300 mm, tampa ferro fundido	10	unidade		
Clip aço galvanizado p/ barras 10–16 mm	2	unidade		
Condulete inspeção PVC Ø 1" com 2 unidut	10	unidade		
Conector medição latão 35–70 mm <sup>2</sup> , 2 parafusos	10	unidade		
Curva 90° barra chata alumínio 7/8×1/8×300 mm (TEL-778)	35	unidade		
Curva 90° barra chata alumínio 7/8×1/8×300 mm (TEL-781)	40	unidade		
Haste aterramento cobreadas alta camada Ø 5/8" × 2,40 m	30	unidade		
Minicaptor barra chata alumínio 7/8×1/8×300 mm	32	unidade		
Parafuso Philips autoatarraxante + bucha nylon Ø 4,2×32	500	unidade		
Parafuso cabeça chata, porca sextavada Ø 1/4" × 7/8"	350	unidade		



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

Parafuso sextavado + bucha nylon M6×45 mm	20	unidade		
Parafuso sextavado + bucha nylon M6×60 mm	50	unidade		
Parafuso cabeça chata p/ emenda Ø 1/4" × 5/8"	50	unidade		
Suporte guia reforçado com roldana h=200 mm	4	unidade		
Suporte guia simples com roldana h=200 mm	6	unidade		
Terminal estanhado 1 furo 50 mm <sup>2</sup>	12	unidade		
Terminal estanhado 1 furo 70 mm <sup>2</sup>	10	unidade		
Suporte guia fixação barra chata 7/8×1/8	360	unidade		
Molde linha reta cabo–haste (50–70 mm <sup>2</sup> x haste 5/8")	1	unidade		
Molde emenda reta cabo–cabô (50–70 mm <sup>2</sup> )	1	unidade		
Molde cruz cabo–haste 5/8"	1	unidade		
Molde derivação em T + haste 5/8"	1	unidade		
Sachê solda exotérmica 115 g + fósforo	48	unidade		



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

<b>AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 3</b>	<b>PREVISÃO: 1º trimestre</b>							
<b>PAPELARIA</b>								
<b>CNAE DE REFERÊNCIA:</b> 4761-0/03 Comércio varejista de artigos de papelaria								
<b>ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>DEPARTAMENTO REQUISITANTE</b>	<b>DFD</b>				
Bloco de Notas Adesivas (0,76mm x 0,76mm)	100	pacote	Patrimônio e Almoxarifado	27				
Bloco de Notas Adesivas (3,8cm x 3,8cm)	30	pacote						
Caixa Arquivo Morto	150	unidade						
Caneta Marca Texto, Cores Diversas	05	caixa						
Capa para encadernação A4	300	unidade						
Cola Adesiva Instantânea	08	unidade						
Contracapa para encadernação A4	300	unidade						
Envelope Saco A4	200	unidade						
Fita Adesiva 24cm X 50m	12	unidade						
Fita Adesiva 45cmx40m	20	unidade						



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

Grampo Trilho	15	caixa		
Pasta de papel	30	unidade		
Pasta Plástica	100	unidade		
Tesoura	10	unidade		
Pasta Registrador A/z Lombo Largo	20	unidade		
Mouse pad	40	unidade		
Apoio para os pés ergonômico	20	unidade		
Sulfite Branco tamanho A4	300	unidade		28

<b>AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 3B</b>	<b>PREVISÃO: 1º trimestre</b>							
<b>ARRANJOS FLORAIS</b>								
<b>CNAE DE REFERÊNCIA: 4789-0/02 Comércio varejista de plantas e flores naturais</b>								
<b>ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>DEPARTAMENTO REQUISITANTE</b>	<b>DFD</b>				
Arranjo floral com pedestal	12	lote	Divisão de Acompanhamento e Execução	41				



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

Arranjo floral em vaso jardineira	12	lote	de Leis, Projetos Especiais e Escola do Legislativo	
Rosa avulsa em embalagem simples	180	unidade		

<b>AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 4</b>	<b>PREVISÃO: 1º trimestre</b>							
<b>INFORMÁTICA</b>								
<b>CNAE DE REFERÊNCIA:</b> 4751-2/01 Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática								
ITENS	QTD	UNID. MEDIDA	DEPARTAMENTO REQUISITANTE	DFD				
Notebook	4	unidade	Divisão de Informática	31				
Testador de Cabos	2	unidade						
Headset com fio para uso em escritório	4	unidade						
Switch de Mesa 8 Portas MS108G.	8	unidade						

<b>AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 5</b>	<b>PREVISÃO: 1º trimestre</b>
<b>MÓVEIS A PRONTA ENTREGA</b>	



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
SARANDI-PR**

**CNAE DE REFERÊNCIA:** 4754-7/01 Comércio varejista de móveis

<b>ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>DEPARTAMENTO REQUISITANTE</b>	<b>DFD</b>
Cadeira tripla para recepção	10	unidade	Patrimônio e Almoxarifado	1
mesas retas em MDF	7	unidade	Administrativo	16

**AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 6**

**PREVISÃO: 1º trimestre**

**CURSO DE BRIGADA DE INCÊNDIO**

**CNAE DE REFERÊNCIA:** 8599-6/04 Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

<b>ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>DEPARTAMENTO REQUISITANTE</b>	<b>DFD</b>
Curso de Brigada de Incêndio	1	unidade	Administrativo	5

**AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 7**

**PREVISÃO: 1º trimestre**

**MATERIAL DE LIMPEZA**

**CNAE DE REFERÊNCIA:** 4789-0/05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

ITENS	QTD	UNID. MEDIDA	DEPARTAMENTO REQUISITANTE	DFD
Balde para Limpeza	10	unidade	Patrimônio e Almoxarifado	23
Cabo Extensor Retrátil Aço até 1,60cm	10	unidade		
Caixa de Copo plástico descartável (50ml)	01	caixa		
Caixa de Copo plástico descartável (180ml)	20	caixa		
Guardanapo de Papel	70	pacote		
Guardanapo em Tecido Poliéster	20	unidade		
Vassoura com cerdas de nylon	10	unidade		
Vassoura de palha natural	20	unidade		
Palito de Dente de Madeira	10	caixa		
Toalha de Mesa Plástica	04	unidade		
Cesto para lixo Vazado	10	unidade		
Escova para Lavar Roupas Oval	10	unidade		
Escova Sanitária com Suporte	10	unidade		



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

Flanela 100% de Algodão	40	unidade	25
Luva de Látex	30	unidade	
Luva Nitrílica sem pó	10	caixa	
Rodo de Borracha Dupla	15	unidade	
Pano para Limpeza Geral	40	unidade	
Varal De Chão Giratório Em Alumínio	01	unidade	
Alvejante Desinfetante de Uso Geral.	228	unidade	
Álcool em Gel Higienizador 70° INPM	10	unidade	
Odorizador de Ambiente	60	unidade	
Brilha Alumínio	36	unidade	
Desinfetante Líquido	100	unidade	
Detergente Líquido	36	unidade	
Esponja de Lã Aço-Carbono	12	pacote	
Esponja Dupla Face	20	unidade	



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

Inseticida Aerossol	12	unidade		
Limpador Multiuso	260	unidade		
Papel Higiênico	20	fardo		
Papel Toalha Interfolhas	230	fardo		
Sabão em Barra	15	pacote		
Sabão em Pó	30	caixa		
Sabonete Líquido Cremoso	28	unidade		

<b>AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 8</b>	<b>PREVISÃO: 2º trimestre</b>							
<b>MATERIAIS / SERVIÇOS GRÁFICOS E COMPLEMENTARES</b>								
<b>CNAE DE REFERÊNCIA:</b> 1813-0/01 Impressão de material para uso publicitário								
ITENS	QTD	UNID. MEDIDA	DEPARTAMENTO REQUISITANTE	DFD				
Banner	5	unidade	Escola do Legislativo	19				
Cartilha Programa Vereador Mirim	1.050	unidade						



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

Livro Regimento Interno	20	unidade		
Fichas de Votação	1.050	unidade		
Santinhos Eleitorais	7.500	unidade		
Banners	4	unidade		
Impressões para Honrarias (A3 para enquadramento)	30	unidade	Administrativo	15
Banner 3,00 m x 2,00 m com ilhós (conscientização do mês)	1	unidade		
Banner/Backdrop em lona 3,00 × 2,50 m	1	unidade	Procuradoria da Mulher	33
Suporte regulável para backdrop 3,00 × 2,50 m	1	unidade		

<b>AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 9</b>	<b>PREVISÃO: 2º trimestre</b>							
<b>DEDETIZAÇÃO</b>								
<b>CNAE DE REFERÊNCIA: 8122-2/00 Imunização e controle de pragas urbanas</b>								
<b>ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>DEPARTAMENTO REQUISITANTE</b>	<b>DFD</b>				
Dedetização / desinsetização	4	serviço	Administrativo	7				



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

Desratização	12	mensal		
Sanitização de Ambientes	4	serviço		
Visita técnica de monitoramento	12	mensal		

<b>AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 10</b>	<b>PREVISÃO: 2º trimestre</b>							
<b>CREDENCIAMENTO DE AGÊNCIA DE VIAGEM</b>								
<b>CNAE DE REFERÊNCIA: 7911-2/00 Agências de viagens</b>								
<b>ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>DEPARTAMENTO REQUISITANTE</b>	<b>DFD</b>				
Contratação de serviços de agenciamento de viagens	1	unidade	Administrativo	38				

<b>AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 11</b>	<b>PREVISÃO: 2º trimestre</b>							
<b>ELETRODOMÉSTICOS</b>								
<b>CNAE DE REFERÊNCIA: 4753-9/00 Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo</b>								



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
SARANDI-PR**

ITENS	QTD	UNID. MEDIDA	DEPARTAMENTO REQUISITANTE	DFD
Lavadora de Alta Pressão	01	unidade	Patrimônio e Almoxarifado	23
Soprador aspirador triturador de folhas	01	unidade		
Chaleira elétrica de uso doméstico/corporativo	04	unidade		
Ar-condicionado tipo Split	6	unidade	Administrativo	9
Forno micro-ondas com capacidade mínima de 25 litros	1	unidade		
Refrigerador doméstico de 300 l	1	unidade		
Refrigerador horizontal 400 l	1	unidade		

<b>AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 12</b>	<b>PREVISÃO: 2º trimestre</b>							
<b>COFFE BREAK</b>								
<b>CNAE DE REFERÊNCIA: 5620-1/02 Serviços de alimentação para eventos e recepções - bufê</b>								
ITENS	QTD	UNID. MEDIDA	DEPARTAMENTO REQUISITANTE	DFD				



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

Cento de salgados fritos (mín. 25 g cada): 25 bolinhas de queijo, 25 coxinhas de frango, 25 kibes e 25 mini pastéis de carne bovina.	20	unidade	Administrativo	6
Cento de salgados assados (mín. 25 g cada): 25 empadas de frango, 25 esfirras de carne, 25 croissants de queijo e 25 mini pizzas de presunto e queijo.	20	unidade		
Cento de pão de queijo tipo coquetel.	20	unidade		
$\frac{1}{2}$ cento de mini sanduíches naturais (pão, patê de frango/atum/queijo, alface – variedade a critério da contratada, sem condimentos fortes).	40	unidade		
$\frac{1}{2}$ cento de mini cachorro-quente (pão, salsicha picada, molho de tomate e batata palha).	40	unidade		
Bolo de chocolate com cobertura de brigadeiro, 1 kg.	20	unidade		
Bolo de limão com cobertura de limão, 1 kg.	20	unidade		
Bolo de cenoura com cobertura de brigadeiro, 1 kg.	20	unidade		
Bolo de laranja, 1 kg.	20	unidade		



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

Bolo de coco, 1 kg.	20	unidade		
Petit fours sortidos, 1 kg.	15	unidade		
½ cento de sonhos fritos recheados com goiabada.	40	unidade		
Refrigerante sabor cola, gelado, 2 litros.	60	unidade		
Refrigerante sabor guaraná, gelado, 2 litros.	60	unidade		
Suco de fruta natural de laranja, gelado, 5 litros.	30	unidade		

<b>AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 13</b>	<b>PREVISÃO: 2º trimestre</b>							
<b>MANUTENÇÃO DO COROLLA</b>								
<b>CNAE DE REFERÊNCIA: 4520-0/01 Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores</b>								
<b>ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>DEPARTAMENTO REQUISITANTE</b>	<b>DFD</b>				
Serviço de revisão periódica com substituição de peças	1	serviço	Patrimônio e Almoxarifado	30				



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

<b>AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 14</b>	<b>PREVISÃO: 2º trimestre</b>							
<b>MANUTENÇÃO DAS PORTAS AUTOMÁTICAS</b>								
<b>CNAE DE REFERÊNCIA:</b> 4329-1/03 Instalação, manutenção e reparação de elevadores, escadas e esteiras rolantes								
ITENS	QTD	UNID. MEDIDA	DEPARTAMENTO REQUISITANTE	DFD				
Diagnóstico técnico e laudo por porta	2	unidade	Administrativo	22				
Reparo corretivo	2	serviço						
Treinamento básico de manutenção para até 4 servidores	1	unidade						
Entrega de relatório final	1	unidade						

<b>AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 15</b>	<b>PREVISÃO: 2º trimestre</b>							
<b>LAVAGEM E HIGIENIZAÇÃO DOS VIDROS EXTERNOS</b>								
<b>CNAE DE REFERÊNCIA:</b> 8121-4/00 Limpeza em prédios e em domicílios								
ITENS	QTD	UNID. MEDIDA	DEPARTAMENTO REQUISITANTE	DFD				
Serviço de lavagem e higienização de vidros externos	2	serviço	Administrativo	13				



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

<b>AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 16</b>	<b>PREVISÃO: 2º trimestre</b>							
<b>UNIFORMES E CONFECÇÕES</b>								
<b>CNAE DE REFERÊNCIA:</b> 4781-4/00 Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios								
<b>ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>DEPARTAMENTO REQUISITANTE</b>	<b>DFD</b>				
Camiseta polo masculina	130	unidade	Administrativo	40				
Camiseta polo feminina babylook	80	unidade						
Camisa social masculina (manga longa)	25	unidade						
Camisa social feminina(camisete / manga longa)	245	unidade						

<b>AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 17</b>	<b>PREVISÃO: 2º trimestre</b>
<b>CERTIFICADO DIGITAL</b>	
<b>CNAE DE REFERÊNCIA:</b> 6209-1/00 Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação	



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

ITENS	QTD	UNID. MEDIDA	DEPARTAMENTO REQUISITANTE	DFD
Certificado Digital Tipo A1 vinculada ao CPF	19	unidade	Divisão de Informática	31
Certificado Digital Tipo A1 vinculada ao CNPJ	3	unidade		
Certificado Digital Tipo A3 vinculada ao CPF do usuário	5	unidade		
Certificado Digital Tipo A3 CNPJ do usuário	1	unidade		

<b>AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 18</b>	<b>PREVISÃO: 2º trimestre</b>
------------------------------------	-------------------------------

**INSPEÇÃO TÉCNICA DO SISTEMA DE PREVENÇÃO A INCÊNDIO**

ITENS	QTD	UNID. MEDIDA	DEPARTAMENTO REQUISITANTE	DFD
Serviço de inspeção técnica do sistema de incêndio	1	serviço	Patrimônio e Almoxarifado	26

<b>AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 19</b>	<b>PREVISÃO: 3º trimestre</b>
------------------------------------	-------------------------------

**LICENÇA PARA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL**



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
SARANDI-PR**

**CNAE DE REFERÊNCIA:** 6203-1/00 Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não customizáveis

<b>ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>DEPARTAMENTO REQUISITANTE</b>	<b>DFD</b>
Licença institucional corporativa para utilização de soluções de Inteligência Artificial em ambiente multiusuário	1	unidade	Administrativo	10

**AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 20**

**PREVISÃO: 3º trimestre**

**LAVAGEM DE VEÍCULOS**

**CNAE DE REFERÊNCIA:** 4520-0/05 Serviços de lavagem, lubrificação e polimento de veículos automotores

<b>ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>DEPARTAMENTO REQUISITANTE</b>	<b>DFD</b>
Serviço de lavagem completa de veículo oficial de passeio	90	unidade	Administrativo	39

**AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 21**

**PREVISÃO: 3º trimestre**

**MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR**



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
SARANDI-PR**

**CNAE DE REFERÊNCIA:** 4329-1/03 Instalação, manutenção e reparação de elevadores, escadas e esteiras rolantes

<b>ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>DEPARTAMENTO REQUISITANTE</b>	<b>DFD</b>
Serviços de inspeção preventiva	12	mensal	Administrativo	14
Manutenção corretiva	6	serviço		

**AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 22**

**PREVISÃO: 3º trimestre**

**QUADROS / MOLDURAS**

**CNAE DE REFERÊNCIA:** 4789-0/99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente

<b>ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>DEPARTAMENTO REQUISITANTE</b>	<b>DFD</b>
Quadro A3 com vidro anti-reflexo	30	unidade	Administrativo	17
Quadro A4 com vidro anti-reflexo	120	unidade		
Quadro/Moldura “A4”	220	unidade	Escola do Legislativo	18



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

<b>AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 23</b>	<b>PREVISÃO: 3º trimestre</b>							
<b>CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA</b>								
<b>CNAE DE REFERÊNCIA: 6421-2/00 Bancos comerciais</b>								
<b>ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>DEPARTAMENTO REQUISITANTE</b>	<b>DFD</b>				
serviços bancários para processamento da folha de pagamento	12	meses	Administrativo	2				

<b>AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO: 24</b>	<b>PREVISÃO: 3º trimestre</b>							
<b>INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS DE DRYWALL</b>								
<b>CNAE DE REFERÊNCIA: 4330-4/02 Instalação de portas, janelas, tetos, divisórias e armários embutidos de qualquer material</b>								
<b>ITENS</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>DEPARTAMENTO REQUISITANTE</b>	<b>DFD</b>				
Fornecimento e instalação de parede de drywall	30	Metro <sup>2</sup>	Administrativo	8				
Porta para drywall completa	2	unidade						



## **RENOVAÇÕES PREVISTAS PARA O EXERCÍCIO DE 2026 DE ATAS OU CONTRATOS VIGENTES**

<b>RENOVAÇÃO: 1</b>	<b>PREVISÃO:</b> 29/01/2026
<b>OBJETO:</b> Hospedagem de site	<b>REFERÊNCIA:</b> CONTRATO 22/2023

<b>RENOVAÇÃO: 2</b>	<b>PREVISÃO:</b> 19/03/2026
<b>OBJETO:</b> Fornecimento de combustível	<b>REFERÊNCIA:</b> CONTRATO 1/2022

<b>RENOVAÇÃO: 3</b>	<b>PREVISÃO:</b> 14/04/2026
<b>OBJETO:</b> Provedor de internet	<b>REFERÊNCIA:</b> CONTRATO 2/2025

<b>RENOVAÇÃO: 4</b>	<b>PREVISÃO:</b> 12/06/2026
<b>OBJETO:</b> Publicação de recortes em Jornal	<b>REFERÊNCIA:</b> ATA 11/2025



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

<b>RENOVAÇÃO: 5</b>	<b>PREVISÃO: 03/07/2026</b>
<b>OBJETO:</b> Serviços de medicina do trabalho	<b>REFERÊNCIA:</b> CONTRATO 6/2023

<b>RENOVAÇÃO: 6</b>	<b>PREVISÃO: 14/07/2026</b>
<b>OBJETO:</b> Seguro do kwid	<b>REFERÊNCIA:</b> CONTRATO 6/2025

<b>RENOVAÇÃO: 7</b>	<b>PREVISÃO: 15/07/2026</b>
<b>OBJETO:</b> Manutenção dos aparelhos de ar condicionado	<b>REFERÊNCIA:</b> CONTRATO 10/2024

<b>RENOVAÇÃO: 8</b>	<b>PREVISÃO: 05/08/2026</b>
<b>OBJETO:</b> Vigilância eletrônica	<b>REFERÊNCIA:</b> CONTRATO 14/2024

<b>RENOVAÇÃO: 9</b>	<b>PREVISÃO: 22/08/2026</b>
---------------------	-----------------------------



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

**OBJETO:** Manutenção do sistema de descargas elétricas

**REFERÊNCIA:** CONTRATO 7/2025

**RENOVAÇÃO: 10**

**PREVISÃO:** 04/08/2026

**OBJETO:** Recarga de gás

**REFERÊNCIA:** ATA 13/2025

**RENOVAÇÃO: 11**

**PREVISÃO:** 22/08/2026

**OBJETO:** Revisão do Kwid

**REFERÊNCIA:** ATA 15/2025

**RENOVAÇÃO: 12**

**PREVISÃO:** 09/09/2026

**OBJETO:** PABX

**REFERÊNCIA:** CONTRATO 13/2024

**RENOVAÇÃO: 13**

**PREVISÃO:** 18/09/2026

**OBJETO:** Seguro do Corolla

**REFERÊNCIA:** CONTRATO 8/2025



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SARANDI-PR**

<b>RENOVAÇÃO: 14</b>	<b>PREVISÃO: 05/10/2026</b>
<b>OBJETO:</b> Seguro Predial	<b>REFERÊNCIA:</b> CONTRATO 17/2024

<b>RENOVAÇÃO: 15</b>	<b>PREVISÃO: 12/11/2026</b>
<b>OBJETO:</b> Serviços de Telefonia	<b>REFERÊNCIA:</b> CONTRATO 9/2025

<b>RENOVAÇÃO: 16</b>	<b>PREVISÃO: 22/11/2026</b>
<b>OBJETO:</b> Licença de uso do Fonte de Preços	<b>REFERÊNCIA:</b> CONTRATO 16/2023

<b>RENOVAÇÃO: 17</b>	<b>PREVISÃO: 29/11/2026</b>
<b>OBJETO:</b> Software de Gestão Pública	<b>REFERÊNCIA:</b> CONTRATO 23/2024

<b>RENOVAÇÃO: 18</b>	<b>PREVISÃO: 08/12/2026</b>
<b>OBJETO:</b> Recarga do extintores	<b>REFERÊNCIA:</b> CONTRATO 9/2025



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
SARANDI-PR**

<b>RENOVAÇÃO: 19</b>	<b>PREVISÃO: 02/12/2026</b>
<b>OBJETO:</b> Fornecimento de pães e lanches	<b>REFERÊNCIA:</b> CONTRATO 24/2024

O processo de renovação dos contratos/atas será iniciado com antecedência de 3 (três) meses da data prevista. Nessa etapa será verificado se o valor contratado permanece vantajoso; se ambas as partes têm interesse na renovação; se o escopo contratado continua atendendo às necessidades da Administração ou se há necessidade de um novo contrato adequado às novas realidades; se os requisitos de habilitação do contratado permanecem preenchidos; e se há disponibilidade orçamentária. Caso haja algum impedimento na renovação contratual (ou da ata), o objeto será convertido em nova contratação/aquisição, mediante a apresentação de novo Documento de Formalização de Demanda do departamento interessado, a fim de garantir a continuidade do serviço.

Sarandi, 9 de janeiro de 2026

**DIONIZIO APARECIDO VIARO**

**Presidente da Câmara**